

EASY EXPRESS S.R.L.

Azzano Decimo (PN) – C.F. e P.IVA 01647470937

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE*Sistema di gestione per la parità di genere – UNI/PdR 125:2022 (FAQ 2026)*

Revisione	01 – allineata FAQ 2026
Data di emissione	26 / 05 / 2026
Approvato da	Amministratore Unico
Riferimento	Documento cardine del sistema

1. Premessa e finalità

EASY EXPRESS S.R.L. opera nel settore dell'autotrasporto di merci su strada e dei servizi logistici (codice ATECO 49.41.00), con sede legale ad Azzano Decimo (PN) e unità locali sul territorio nazionale. La Società riconosce nelle persone la propria risorsa fondamentale e considera la parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile un dovere etico e giuridico oltre che un fattore di crescita e competitività.

Con la presente Politica, definita dall'Alta Direzione in coordinamento con il Comitato Guida, la Società esprime il proprio impegno sui temi della parità di genere ai sensi della UNI/PdR 125:2022, in coerenza con le FAQ Accredia-UNI edizione 2026, la cui applicazione è prescrittiva.

La Società è consapevole che il settore dell'autotrasporto è storicamente a prevalenza maschile e che la piena parità è un percorso graduale; per questo persegue un miglioramento continuo e misurabile nel tempo, valorizzando ogni progresso anno su anno.

2. Politica globale e politiche collegate

La presente costituisce la politica globale di parità di genere e contiene i riferimenti alle politiche collegate, con esse formando un unico corpo documentale del sistema. In particolare la Società dichiara in modo trasparente la propria volontà su:

- gestione del personale e delle carriere: selezione, sviluppo professionale e promozioni fondati esclusivamente su capacità e competenze;
- comunicazione, marketing e pubblicità: linguaggio e immagini rispettosi delle differenze di genere, privi di stereotipi;
- equità retributiva, tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro;
- prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale sui luoghi di lavoro.

3. Riferimenti normativi

- UNI/PdR 125:2022 e FAQ Accredia-UNI edizione 2026 (prescrittive);
- D.Lgs. 198/2006 (Codice pari opportunità) e art. 46, come modificato dalla L. 162/2021;
- D.Lgs. 105/2022 (equilibrio vita-lavoro) e Circolare INPS n. 95/2025 in materia di congedi;
- Costituzione (artt. 3, 37, 51); CCNL Logistica, Trasporto merci e Spedizione applicato in azienda.

4. Principi e impegni

La Società si impegna a dare attuazione concreta ai seguenti principi:

1. Non discriminazione e pari opportunità per tutte le persone, in ogni fase del rapporto di lavoro.
2. Parità retributiva a parità di mansione, ruolo e competenze, supportata da un mansionario aziendale che dettagli quello del CCNL e da un meccanismo di segnalazione delle disparità.
3. Pari opportunità di crescita e accesso delle donne a ruoli di responsabilità, anche in mansioni tradizionalmente maschili.
4. Impegno esplicito a non discriminare le donne nell'eventuale nomina a dirigente: pur essendo la Società amministrata in forma monocratica e priva ad oggi di figure dirigenziali, essa valorizza

le donne quadro quali primi riporti dell'Amministratore con deleghe, e si impegna a estendere loro poteri e responsabilità analoghi a quelli maschili di pari livello.

5. Tutela della genitorialità di entrambi i genitori, con incentivo esplicito alla fruizione del congedo di paternità e dei congedi parentali.
6. Conciliazione vita-lavoro tramite flessibilità, part-time reversibile e, ove possibile, smart working.
7. Tolleranza zero verso molestie, abusi e violenze, con canali di segnalazione anche anonima e tutela di chi segnala.
8. Linguaggio inclusivo e comunicazione responsabile, interna ed esterna.
9. Trasparenza e misurabilità tramite KPI, con monitoraggio e rendicontazione periodici.

5. Governance, responsabilità e risorse

L'Alta Direzione, nella persona dell'Amministratore Unico, approva la Politica e assegna risorse (budget), responsabilità e autorità adeguate al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi di parità.

È istituito il Comitato Guida per la parità di genere, composto – in coerenza con la UNI/PdR – almeno da un delegato della proprietà/Amministratore e dal responsabile del personale o figura equivalente. La Politica è coordinata da una figura responsabile, designata dal management e dotata di competenze organizzative e di genere. È inoltre individuato un Referente a tutela dell'ambiente di lavoro per la gestione delle segnalazioni.

6. Diffusione, revisione e disponibilità

La Politica è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate, ed è oggetto di formazione e sensibilizzazione del management. In conformità alla UNI/PdR e alle FAQ 2026, la Politica è resa disponibile sul sito web dell'organizzazione, sia nell'area interna sia in quella esterna.

La Politica è revisionata o confermata periodicamente, almeno annualmente, in sede di riesame del sistema, sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti organizzativi e normativi e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche.

7. Approvazione

La presente Politica è approvata dall'Amministratore Unico di EASY EXPRESS S.R.L. ed entra in vigore dalla data di emissione.

Luogo e data	L'Amministratore Unico
Azzano Decimo, 26 / 05 / 2026	 Paolo Pancino